

Conseil d'Aide et d'Orientation (CAO)

UFR Santé

Objectifs : les objectifs sont d'aider les étudiants à appréhender et résoudre leurs difficultés potentielles (personnelles, sociales, médicales...) et de les assister dans leur choix d'orientation.

1^{er} et 2^{ème} Cycles Médecine/Pharmacie et Orthophonie

Responsables : F Fabis (frederic.fabis@unicaen.fr) et G Levallet (guenaelle.levallet@unicaen.fr).

Membres : P. Delamillieure, C Dupont, F Guénoilé, P Schumann-Bard et S Spiers.

Secrétaire en charge des RDV : Mme Legiret (aline.legiret@unicaen.fr)

Fonctionnement : Un bureau est ouvert pour consultation des étudiants après prise de RDV préalable auprès de Mme Legiret. Deux binômes reçoivent en alternance les étudiants.

Lors de sa prise de RDV, l'étudiant précise le motif de sa demande de RDV.

Le RDV consistera alors à s'entretenir avec l'étudiant et préciser, sur une fiche de suivi, la réponse apportée. En l'absence d'opposition de l'étudiant, les documents seront conservés dans le dossier administratif de l'étudiant.

En dehors de ce bureau, les membres du CAO se réunissent régulièrement afin i) d'assurer un suivi longitudinal des étudiants en ayant besoin et de ii) discuter des outils à mettre en place.

Fréquence du bureau : Tous les premiers Lundis de chaque mois de 14h à 16h.

(-> en cas d'urgence : L'étudiant peut contacter directement les responsables du CAO et/ou les responsables d'année, assesseur pédagogie, Vice-Doyen ou Doyen.)

Lieu de RDV : PFRS (PS4-020)

3^{ème} Cycle – Département de Médecine

Responsables : T Gaberel (gaberel-t@chu-caen.fr) et G Viquesnel (viquesnel-g@chu-caen.fr)

Fonctionnement : Un bureau est ouvert pour consultation des étudiants après prise de RDV préalable auprès du Dr Gaberel (gaberel-t@chu-caen.fr) et/ou du Dr Viquesnel (viquesnel-g@chu-caen.fr). Le binôme reçoit les étudiants.

Lors de sa prise de RDV, l'étudiant précise le motif de sa demande de RDV.

Le RDV consistera alors à s'entretenir avec l'étudiant et préciser, sur une fiche de suivi, la réponse apportée. En l'absence d'opposition de l'étudiant, les documents seront conservés dans le dossier administratif de l'étudiant.

Fréquence du bureau : Tous les premiers Lundi de chaque mois de 15h à 17h.

(-> en cas d'urgence : L'étudiant peut contacter directement les responsables du CAO et/ou le responsable d'année, l'assesseur pédagogie, ou le Doyen.)

Lieu de RDV : Bureau du Dr Gaberel, service de Neurochirurgie, CHU Cote de Nacre.
